



東南大學

研究生学术学位研究生实践环节管理 操作手册

网络与信息中心	联合制作
研究生院	

版本记录

版本号	版本日期	修改人	修改章节	修改记录
V1.0	2023.10.13	汪佳佳		创建新文档

目 录

目 录.....	1
1 阅读指南.....	1
1.1 编写目的.....	1
1.2 手册构成.....	1
1.3 使用对象.....	1
2 系统的启动与进入.....	2
2.1 浏览器设置.....	2
2.2 登录主页面.....	2
2.3 系统主页面.....	2
3 系统的使用.....	3
3.1 学术活动登记管理应用系统进入.....	4
3.2 参数配置.....	5
3.3 学术活动导师审核.....	6
3.4 学术活动院系确认.....	7

1 阅读指南

1.1 编写目的

本系统是针对东南大学学术学位研究生实践环节管理全过程一体化管理系统，包含、导师审核、学生材料查看，院长确认等功能。本操作手册作为管理员使用时的速查手册用。

1.2 手册构成

本手册提供了秘书及院长确认等使用方法。

1.3 使用对象

研究生院秘书，分管院长。

2 系统的启动与进入

2.1 浏览器设置

网上办事大厅只兼容使用 Chrome 内核(版本 50 以上) 和 IE9 及以上内核 的浏览器，推荐使用新版 chrome 浏览器或新版 360 极速浏览器。

2.2 登录门户

进入新门户：<http://i.seu.edu.cn> 输入本人一卡通号、密码，。如图 2-2-1 所示。

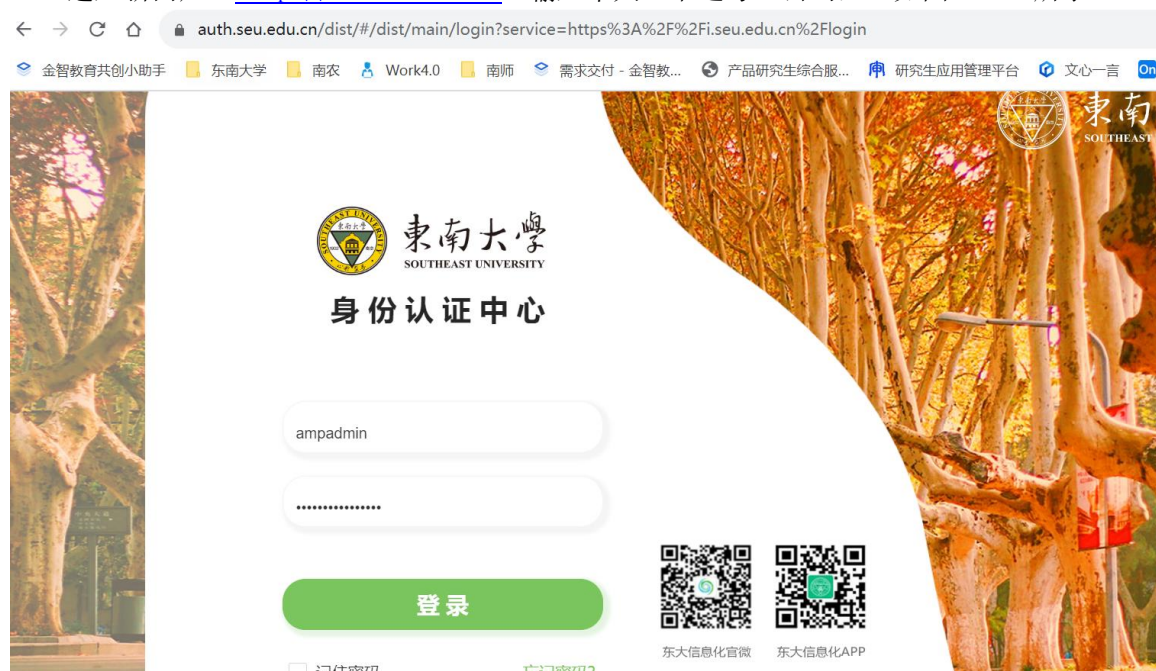


图 2-2-1

2.3 研究生综合管理系统

全部应用-研究生院-研究生综合管理系统，研究生系统主页面如图 2-3-1 所示

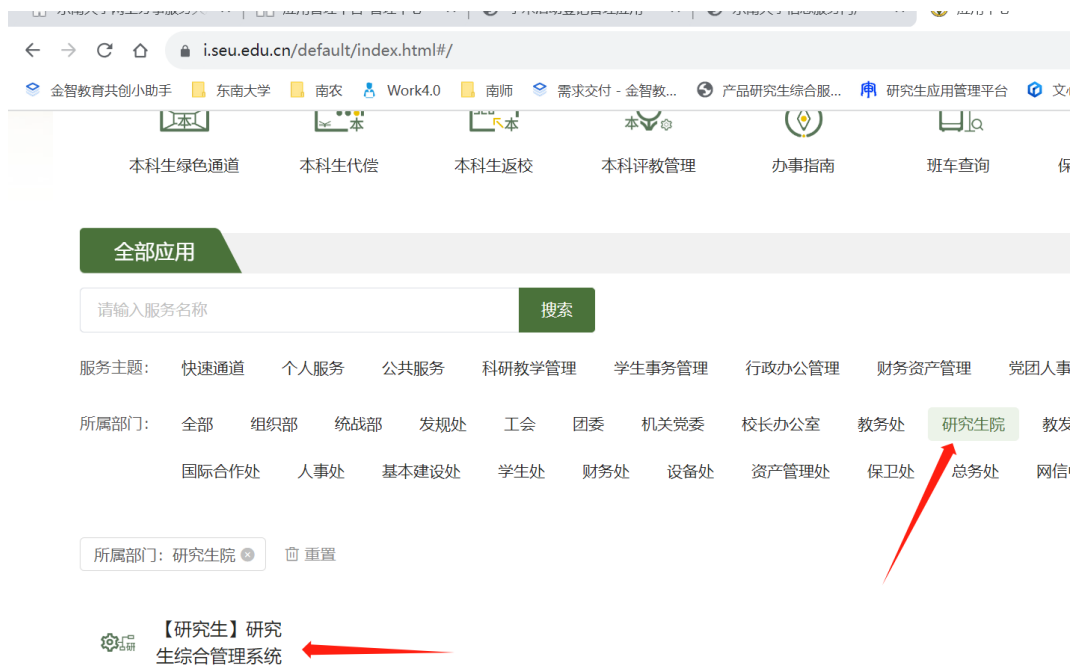


图 2-3-1

2.4 进入学术学位研究生实践环节

研究生培养-综合素养-学术学位研究生实践环节管理、进入该服务，如图 2-3-2



图 2-3-2

3 系统的使用

3.1 学生提交实践考核-上传考核

1、学生请下载实践环节指导教师评价表进行填写，*号为必填项。需特别注意：请将下载填写完成的实践环节指导教师评价表转化成 pdf 或者拍照上传到附件里面。

2、录入实践开始时间、实践结束时间、实践环节类别（根据自己实践环节进行选择）、以及不少于 3000 字实践工作报告，完成以上操作后提交即可。图 3-1-1 所示



图 3-1-1

3、确认填写信息无误后、点击提交按钮进行下一步审核，学生查看审核信息。如图 3-1-2 所示

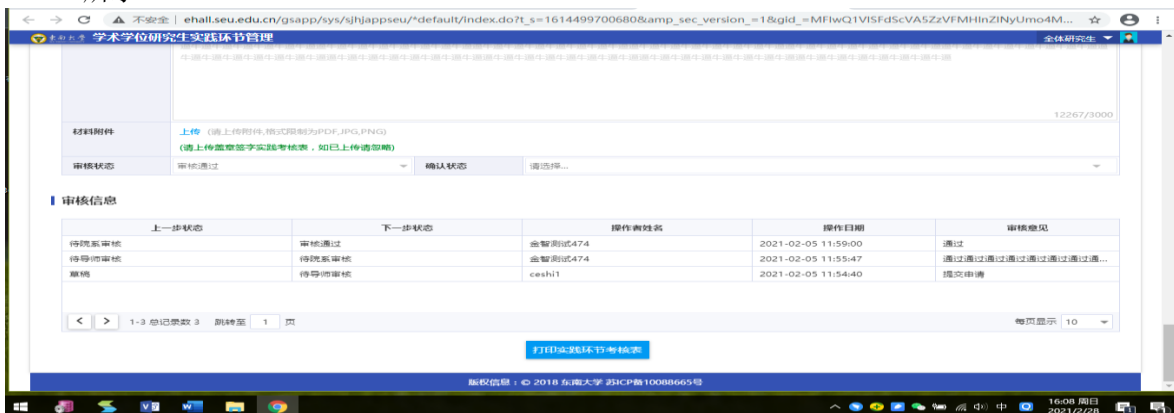


图 3-1-2

4、实践环节需经过导师审核、秘书审核，秘书审核通过之后即可打印“实践环节考核表”。如图 3-1-3 所示



图 3-1-3

5、考核表打印后需要学院签字盖章，完成后扫描电子档上传至材料附件，待分管院长最终确认，如图 3-1-4 所示。

注：考核表的纸质版交院系秘书存档



图 3-1-4

3.2 导师审核

按上述步骤进入学术学位研究生实践环节应用，导师以研究生导师用户组登录即可

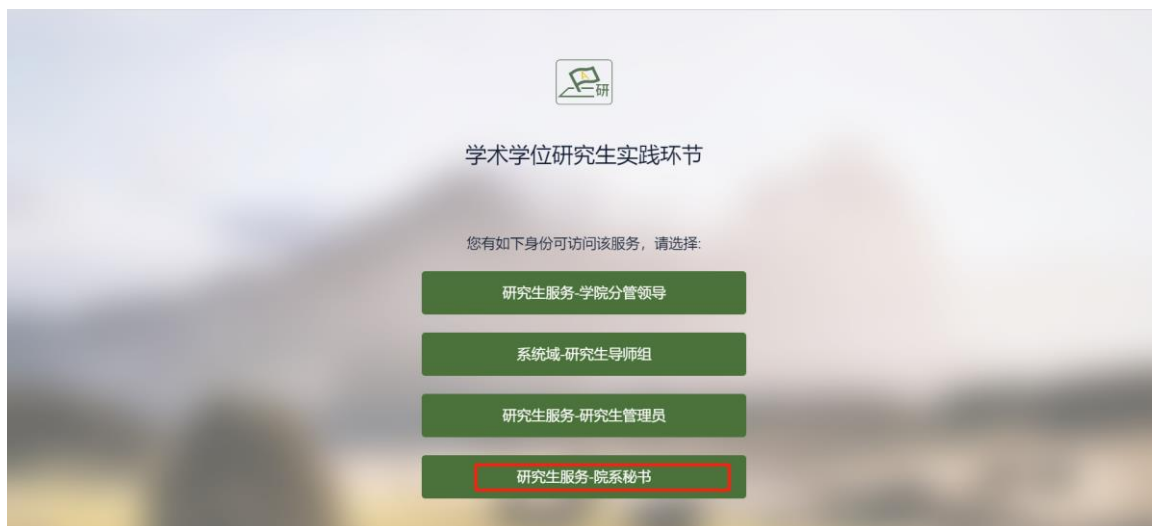


审核学术学位研究生实践环节，勾选学生，点击 批量审核,一键审核通过，对于不符合要求学生勾选学生，点击退回即可。



3.3 学院秘书审核

按上述步骤进入学术学位研究生实践环节应用，学院秘书以研究生秘书用户组登录即可

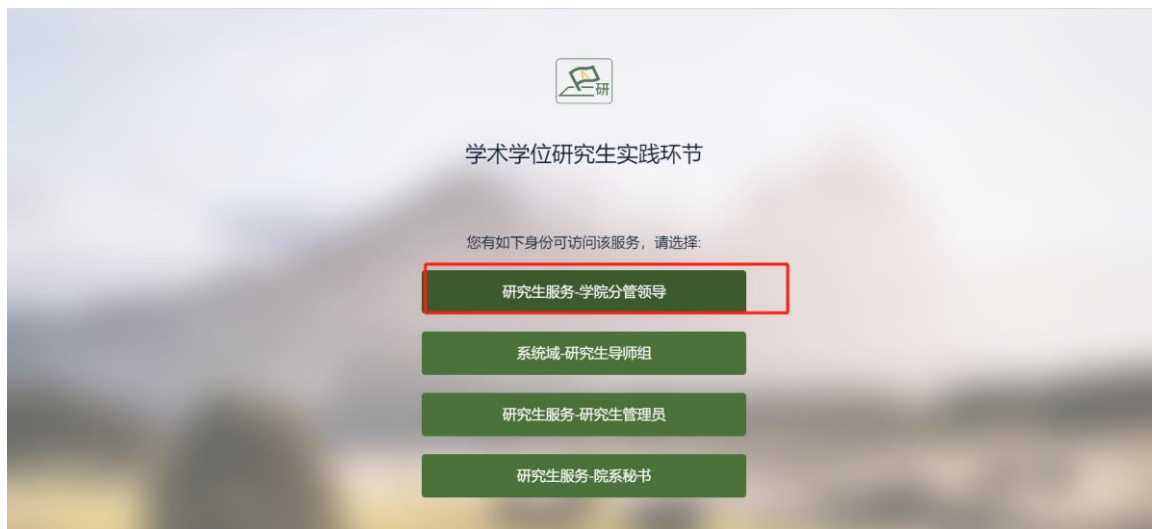


审核学术学位研究生实践环节，勾选学生，点击 批量审核,一键审核通过，对于不符合要求学生勾选学生，点击单个退回或批量退回即可。



3.4 分管院长确认

按上述步骤进入学术学位研究生实践环节应用，分管院长以研究生分管领导用户组登录即可



学术学位研究生审核通过的学生，勾选学生，点击 批量确认，一键确认完成学术实践环节

